



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
I.C. ALBERTO MANZI

Via Trento snc – 00012 Villalba di Guidonia - Roma C.F. 94032680582- C.M. RMIC89900T
Tel/fax 0774354450 RMIC89900T@istruzione.it - RMIC89900T@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivoalbertomanzi.gov.it
Codice Univoco Ufficio: UFOVLZ



Al sito web Istituto
All'Albo online
Al DS Irene de Angelis Curtis
Agli Atti

CUP: I99J21015360006

CODICE PROGETTO: : 13.1.2A-FESRPON-LA-2022-24

TITOLO: “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”

Oggetto : Conferimento incarico non oneroso figura di esperto **PROGETTISTA** da utilizzare per l’attuazione del Progetto PON “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione – Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello” prot. N. 43830 dell’11 novembre 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
I.C. ALBERTO MANZI

Via Trento snc – 00012 Villalba di Guidonia - Roma C.F. 94032680582- C.M. RMIC89900T
Tel/fax 0774354450 RMIC89900T@istruzione.it - RMIC89900T@pec.istruzione.it
www.istitutocomprendivoalbertomanzi.gov.it
Codice Univoco Ufficio: UFOVLZ

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. **41** del **04/02/2021** di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario **2021**;

VISTO Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione, Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello” prot. N. 43830 dell'11 novembre 2021;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

PRESO ATTO che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione.

PRESO ATTO delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto;

Considerato che lo stesso Dirigente, nella fase di presentazione della domanda, ha già elaborato un progetto di massima per la realizzazione del Piano e che, le esigenze della scuola non sono cambiate in modo significativo rispetto al progetto presentato;

Rilevato che i prodotti da acquistare per la realizzazione del progetto sono dispositivi elettronici già previsti in sede di candidatura, facilmente reperibili sul mercato;

DETERMINA

di assumere l'incarico di **PROGETTISTA** all'attuazione del Progetto PON “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” (FESR) da svolgersi oltre il proprio orario di lavoro fino alla chiusura del Progetto.

L'incarico è a titolo non oneroso per quest'Istituzione Scolastica.

La presente Determinazione Dirigenziale è immediatamente esecutiva.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Irene de Angelis Curtis