



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**I.C. ALBERTO MANZI**

Via Trento snc – 00012 Villalba di Guidonia - Roma C.F. 94032680582- C.M. RMIC89900T  
Tel/fax 0774354450 ■ RMIC89900T@istruzione.it - RMIC89900T@pec.istruzione.it  
www.istitutocomprensivoalbertomanzi.gov.it  
Codice Univoco Ufficio: UFOVLZ



Guidonia Montecelio, 28 /05/2020

- ALL'AUTORITA' DI GESTIONE PON FESR
  - ALL'ALBO/SITO WEB
- ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
  - AL DSGA
  - AL PERSONALE DOCENTE-ATA

**CUP: I92G20000550007**

**Codice Progetto 10.8.6A-FESR PON-LA-2020-158**

**OGGETTO: Avviso di selezione interna per i profili di progettista e collaudatore – Progetto “Smart and Go” - Finanziamento Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'Avviso prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR). Nell'ambito del PON l'Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza;



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
I.C. ALBERTO MANZI**

Via Trento snc – 00012 Villalba di Guidonia - Roma C.F. 94032680582- C.M. RMIC89900T  
Tel/fax 0774354450 ■ RMIC89900T@istruzione.it - RMIC89900T@pec.istruzione.it  
www.istitutocomprensivoalbertomanzi.gov.it  
Codice Univoco Ufficio: UFOVLZ



**VISTA** la candidatura n. 1026649-4878 del 17/04/2020 con la quale l'Istituto Comprensivo “Alberto Manzi” ha richiesto il finanziamento del progetto “*Smart and Go*”;

**VISTA** la nota Ministro dell'Istruzione, AOODGEFID prot. n. 10339 del 30/04/2020/Allegato regione Lazio con la quale si autorizza il finanziamento a n. 394 istituzioni scolastiche;

**VISTA** la lettera autorizzativa, prot. n. AOODGEFID-10446 del 05/05/2020 inviata attraverso piattaforma SIF 2020 e assunta a protocollo con prot. n. 294/E del 06/05/2020;

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio, prot. n. 2123/U del 08/05/2020;

**RILEVATA** la necessità di reperire le professionalità in oggetto tra il personale interno alla Scuola;

**EMANA**

il seguente **avviso interno** per il reclutamento di n.1 progettista e n.1 collaudatore per lo svolgimento del Progetto FESR Smart Class.

**1. Prestazioni richieste per il progettista.** L'esperto dovrà :

- predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal DS per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto e, dunque, prendere visione del quadro economico del progetto;
- collaborare con il DS per verificare sul mercato elettronico la disponibilità di convenzioni CONSIP relativamente all'acquisizione di forniture, ai sensi della L. 228/2012 e del D.L. 95/2012;
- provvedere alla progettazione esecutiva secondo le indicazioni generali fornite dal DS;
- aggiornare e definire il cronoprogramma;
- acquisire e conoscere le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal FESR;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- redigere i verbali dettagliati relativi all'attività svolta;
- coordinarsi con il Responsabile del Servizio prevenzione e protezione (RSPP) e il Responsabile dei Lavoratori per Sicurezza (RSL) per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche;



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
I.C. ALBERTO MANZI**

Via Trento snc – 00012 Villalba di Guidonia - Roma C.F. 94032680582- C.M. RMIC89900T  
Tel/fax 0774354450 ■ RMIC89900T@istruzione.it - RMIC89900T@pec.istruzione.it  
www.istitutocomprendivoalbertomanzi.gov.it  
Codice Univoco Ufficio: UFOVLZ



- collaborare con il Dirigente scolastico e con il Direttore dei servizi generali e amministrativi per tutte le problematiche relative al piano FESR al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie per il buon andamento delle attività.

Tutte le operazioni di progettazione dovranno essere verbalizzate e consegnate sia in file che cartacee presso l'ufficio protocollo dell'Istituto. L'attività di progettazione dovrà essere conclusa nel più breve tempo possibile in modo da consentire l'immediato avvio della gara per la fornitura dei beni.

**Non possono partecipare alla selezione per la progettazione gli esperti che possono essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare.**

**2. Prestazioni richieste per il collaudatore.** La figura del collaudatore dovrà:

- ad avvenuta consegna provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, al fine di accertare che tutti i beni consegnati presentino i requisiti richiesti e siano perfettamente funzionanti e idonei a svolgere le funzioni richieste;
- verificare il corretto funzionamento di tutte le attrezzature e dispositivi, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione ed accertare la corretta esecuzione contrattuale;
- redigere i verbali di collaudo e degli eventuali adeguamenti effettuati;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature e dispositivi;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
- partecipare alle riunioni con il D.S., il D.S.G.A. e il progettista al fine di una completa, corretta ed efficiente realizzazione del piano integrato.

Tutte le operazioni di collaudo dovranno essere verbalizzate e consegnate sia in file che cartacee presso l'ufficio protocollo dell'Istituto.

**Il collaudatore non dovrà avere rapporto alcuno con i soggetti aggiudicatari.**



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
I.C. ALBERTO MANZI**

Via Trento snc – 00012 Villalba di Guidonia - Roma C.F. 94032680582- C.M. RMIC89900T  
Tel/fax 0774354450 ■ RMIC89900T@istruzione.it - RMIC89900T@pec.istruzione.it  
www.istitutocomprensivoalbertomanzi.gov.it  
Codice Univoco Ufficio: UFOVLZ



**Le attività del collaudatore e del progettista sono tra loro incompatibili: restano ferme le incompatibilità previste dalla normativa vigente.**

Le istanze di adesione, compilate sull'apposito modello allegato e corredate di cv in formato europeo, devono pervenire, attraverso PEO [rmic89900t@istruzione.it](mailto:rmic89900t@istruzione.it) o PEC [rmic89900t@pec.istruzione.it](mailto:rmic89900t@pec.istruzione.it) entro il **05/06/2020 ore 12.00**.

**Incarico.** L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e in proporzione alle spese per gli acquisti, e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite formale provvedimento da parte del Dirigente Scolastico.

**Affidamento dell'incarico.** L'affidamento dell'incarico potrà essere subordinato all'accertamento delle dichiarazioni rese, mediante richiesta della documentazione e degli atti comprovanti quanto contenuto in esse, nel caso in cui le stesse non siano state prodotte già in sede di presentazione dell'offerta. Ove tale soggetto, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti o la falsità delle dichiarazioni rese, l'istituto procederà all'affidamento dell'incarico al concorrente che segue nella graduatoria.

**Compenso: Progettista** - È previsto un compenso lordo onnicomprensivo di € 193,50 (euro centonovantatre,50) e pari ad ore **8** da svolgere; **Collaudatore** - È previsto un compenso lordo onnicomprensivo di € 129,00 (euro centoventinove,00) e pari ad ore **5,3** da svolgere. Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa.

**Documentazione:** Dichiarazione di incompatibilità. unitamente al modello di domanda di partecipazione allegato.

**Tutela del trattamento dei dati.** Tutti i dati raccolti saranno utilizzati nel rispetto della vigente normativa sulla privacy.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**I.C. ALBERTO MANZI**

Via Trento snc – 00012 Villalba di Guidonia - Roma C.F. 94032680582- C.M. RMIC89900T  
Tel/fax 0774354450 ✉RMIC89900T@istruzione.it - RMIC89900T@pec.istruzione.it  
www.istitutocomprendivoalbertomanzi.gov.it  
Codice Univoco Ufficio: UFOVLZ



**Publicizzazione.** Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

❖ **Tabella valutazione titoli**

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>A.1</b> Laurea specialistica o magistrale vecchio ordinamento attinente	10 pt
<b>A.2</b> Altra laurea specialistica o magistrale vecchio ordinamento	8 pt
<b>A.3</b> Laurea triennale attinente	5 pt
<b>A.4</b> Abilitazione professionale attinente la tipologia di incarico	2,50 pt
<b>Totale lettera A</b>	<b>max pt 10</b>
<b>B.1</b> Master I-II livello	2 pt
<b>B.2</b> Diploma di Perfezionamento	1 pt
<b>Totale lettera B</b>	<b>max pt 4</b>
<b>C.1</b> Certificazioni informatiche	0,50 pt
<b>Totale lettera C</b>	<b>max pt 1,50</b>
<b>D.1</b> Incarico di progettista	5 pt
<b>D.2</b> Incarico di collaudatore	5 pt
<b>D.3</b> Incarico di Animatore Digitale	2,50 pt
<b>D.4</b> Incarico nel Team dell'Innovazione	1,50 pt
<b>D.5</b> Docenza in discipline tecnico-informatiche	1 pt
<b>Totale lettera D</b>	<b>max pt 25</b>

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Leopolda Cotesta  
*Firmato digitalmente*