



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
I.C. ALBERTO MANZI**

Via Trento snc – 00012 Villalba di Guidonia - Roma C.F. 94032680582- C.M. RMIC89900T  
Tel/fax 0774354450 ✉ RMIC89900T@istruzione.it - RMIC89900T@pec.istruzione.it  
www.istitutocomprensivoalbertomanzi.gov.it  
Codice Univoco Ufficio: UFOVLZ



**Prot. n. 3118/B15**

**Villalba di Guidonia, 5 maggio 2016**

**A Tutto il personale interessato  
All'Albo  
Al sito web**

**OGGETTO : AVVISO PER IL REPERIMENTO TRA IL PERSONALE INTERNO DI 1(UNO) PROGETTISTA 1(UNO) COLLAUDATORE**

Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020 – Autorizzazione progetto a valere sull’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\12810 del 15 ottobre 2015, finalizzato alla realizzazione di ambienti digitali. Asse II Infrastrutture per l’istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 - “*Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi*” – Azione 10.8.1 “*Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l’apprendimento delle competenze chiave*”.

CUP I96J15001020007

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Dlgs 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** il DI 44/2001 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche;
- VISTO** il DPR 275/99 , concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
- VISTO** l’Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni Scolastiche per la realizzazione di ambienti digitali, nota prot. n. AOODGEFID/12810 del 15/10/2015;
- VISTE** le note prot. 1588 del 13/01/2016 e n. 2224 del 28/01/2016 MIUR Uff. IV D.G. Interventi in materia di Edilizia scolastica;
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti n. 18 del 01.10.2015 e del Consiglio d’Istituto n. 134 del 06.10.2015 con le quali è stato approvato il Progetto di adesione al PON;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/5891 del 30/03/2016 con la quale il MIUR autorizza l’avvio delle attività e il relativo finanziamento del progetto identificato con il codice 10.8.1. A3-



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
I.C. ALBERTO MANZI**

Via Trento snc – 00012 Villalba di Guidonia - Roma C.F. 94032680582- C.M. RMIC89900T  
Tel/fax 0774354450 ✉ RMIC89900T@istruzione.it - RMIC89900T@pec.istruzione.it  
www.istitutocomprensivoalbertomanzi.gov.it  
Codice Univoco Ufficio: UFOVLZ



FESRPON-LA-2015-113 finalizzato alla innovazione tecnologica e al potenziamento delle dotazioni tecnologiche e degli ambienti di apprendimento;

**VISTA** la delibera n. 11 del 04/02/2016 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2016;

**VISTA** la delibera n. 25 del 05/05/2016 di assunzione in bilancio dei finanziamenti del PON nel quale è inserito il Progetto PON autorizzato e finanziato;

**VISTO** il Regolamento interno per la disciplina degli incarichi di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa (delibera n. 82 del 30 giugno del 2014);

**VALUTATA** la necessità da impiegare tra il personale interno di due figure da destinarsi n.1 di PROGETTISTA e n. 1 di COLLAUDATORE per lo svolgimento del progetto denominato 10.8.1. A3-FESR PON-LA-2015-1113 innovazione tecnologica e al potenziamento delle dotazioni tecnologiche e degli ambienti di apprendimento;

### INDICE

**la selezione per il reclutamento di personale interno per il Progetto di cui sopra da impiegare nella realizzazione del Piano Integrato di Istituto per i seguenti progetti PON FESR "Azione 10.8.1.A3 : " Laboratorio in movimento":**

1. Attività **PROGETTAZIONE** Obiettivo/Azione **10.8.1. A3-FESRPON-LA-2015-113** per n. **17 ore**, compenso orario 17,50+IRAP (come previsto nella note MIUR del 13/01/2016 e 2224 del 28.01.2016) entro i limiti di € 400,00 onnicomprensive.

2. Attività di **COLLAUDO** Obiettivo/Azione **10.8.1. A3-FESRPON-LA-2015-113** per n. **8 ore e 30 minuti**, compenso orario 17,50+IRAP (come previsto nella note MIUR del 13/01/2016 e 2224 del 28.01.2016) entro i limiti di €200,00 onnicomprensive.

#### **1. Prestazioni richieste per il progettista**

L'esperto dovrà :

- predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal DS per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- acquisire e conoscere le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal FESR;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
I.C. ALBERTO MANZI**

Via Trento snc – 00012 Villalba di Guidonia - Roma C.F. 94032680582- C.M. RMIC89900T  
Tel/fax 0774354450 ✉ RMIC89900T@istruzione.it - RMIC89900T@pec.istruzione.it  
www.istitutocomprensivoalbertomanzi.gov.it  
Codice Univoco Ufficio: UFOVLZ



- redigere i verbali dettagliati relativi all'attività svolta;
- coordinarsi con il Responsabile del Servizio prevenzione e protezione (RSPP) e il Responsabile dei Lavoratori per Sicurezza (RSL) per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche;
- collaborare con il Dirigente scolastico e con il Direttore dei servizi generali e amministrativi per tutte le problematiche relative al piano FESR al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie per il buon andamento delle attività.

## **2. Prestazioni richieste per il collaudatore**

La figura del collaudatore dovrà:

1. ad avvenuta consegna provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, al fine di accertare che tutti i beni consegnati presentino i requisiti richiesti e siano perfettamente funzionanti;
2. verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
3. redigere i verbali di collaudo e degli eventuali adeguamenti effettuati;
4. verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste;
5. verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
6. coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
7. partecipare alle riunioni con il D.S., il D.S.G.A. e il progettista al fine di una completa, corretta ed efficiente realizzazione del piano integrato;
8. aggiornare la piattaforma ministeriale per la parte di propria competenza.

Le attività del collaudatore e del progettista sono tra loro incompatibili: restano ferme le incompatibilità previste dalla normativa vigente.

## **2. Presentazione domande**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro le ore 12.00 del giorno 12.05.2016 *brevi manu*, specificando se trattasi di candidatura per progettista o per collaudatore, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica in via Trento, snc - 00012 Villalba di Guidonia. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata farà fede la data indicata dal timbro postale.

L'istanza dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi inerenti:

- Titoli di studio specifici per quanto attinente al progetto;
- Titoli culturali specifici;



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
I.C. ALBERTO MANZI**

Via Trento snc – 00012 Villalba di Guidonia - Roma C.F. 94032680582- C.M. RMIC89900T  
Tel/fax 0774354450 ✉ RMIC89900T@istruzione.it - RMIC89900T@pec.istruzione.it  
www.istitutocomprensivoalbertomanzi.gov.it  
Codice Univoco Ufficio: UFOVLZ



- Esperienze pregresse specifiche.

Così come meglio specificato:

**TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER SELEZIONE DI ESPERTO  
PROGETTISTA/COLLAUDATORE  
(Punteggio 100/100)**

<b>TITOLI DI STUDIO SPECIFICI</b>	Diploma di laurea magistrale in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (laurea in informatica, ingegneria informatica o equipollente)	<b>Laurea Magistrale</b> - fino a 89      5 punti - da 90 a 99    6 punti - da 100 a 104 8 punti - da 105 a 110 10 punti - 110 e lode    15 punti	MAX 15 punti
	Diploma di laurea triennale in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (laurea in informatica, ingegneria informatica)	- fino a 89      2 punti - da 90 a 104 4 punti - da 105 a 110 6 punti - 110 e lode    8 punti	
	Diploma di scuola secondaria tecnico - informatico	- punti 5	
<b>TITOLI CULTURALI SPECIFICI</b>	Laurea magistrale	- fino a 89      1 punto - da 90 a 99    2 punti - da 100 a 104 3 punti - da 105 a 110 5 punti - 110 e lode    6 punti	MAX 25 punti
	Master/Dottorato specifici nella materia oggetto dell'avviso	- punti 2 per ogni titolo . Max 6 punti	
	Corsi di perfezionamento nella materia oggetto dell'avviso	- punti 0,50 per ogni titolo. Max 4 punti	
	Certificazioni Informatiche	- punti 2 per ogni certificazione. Max 4 punti	
	Abilitazione professionale attinente la tipologia di incarico	- punti 5	
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE</b>	Eventuali incarichi ricoperti in qualità di esperto tecnico/informatico	- punti 3 per ogni incarico. Max 15 punti	MAX 60 punti
	Esperienze di docenza in corsi di formazione tecnico- informatico	- punti 3 per ogni anno di docenza. Max 15 punti	



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
I.C. ALBERTO MANZI**

Via Trento snc – 00012 Villalba di Guidonia - Roma C.F. 94032680582- C.M. RMIC89900T  
Tel/fax 0774354450 ✉ RMIC89900T@istruzione.it - RMIC89900T@pec.istruzione.it  
www.istitutocomprensivoalbertomanzi.gov.it  
Codice Univoco Ufficio: UFOVLZ



	Partecipazione a progetti specifici in ambito tecnico/informatico	- punti 3 per ciascun progetto. Max 15 punti	
	Eventuali collaborazioni con Università, Enti, associazioni professionali	- punti 3 per ciascuna collaborazione. Max 15 punti	
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>			<b>MAX 100</b>

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato ed affisso all'Albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

### **3. Modalità di selezione**

La selezione degli esperti sarà effettuata dal Dirigente Scolastico con la comparazione dei punteggi. Sarà individuato il candidato che avrà raggiunto il maggior punteggio. Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti dal Bando.

**Non possono prendere parte alla selezione per il presente bando gli esperti che possano essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare.**

### **4. Incarico**

L'attribuzione dell'incarico avverrà con contratto di prestazione d'opera occasionale.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e in proporzione alle spese per gli acquisti, e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento.

### **5. Affidamento dell'incarico**

L'affidamento dell'incarico potrà essere subordinato all'accertamento delle dichiarazioni rese, mediante richiesta della documentazione e degli atti comprovanti quanto contenuto in esse, nel caso in cui le stesse non siano state prodotte già in sede di presentazione dell'offerta.

Ove tale soggetto, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti o la falsità delle dichiarazioni rese, l'istituto procederà all'affidamento dell'incarico al concorrente che segue nella graduatoria.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
I.C. ALBERTO MANZI**

Via Trento snc – 00012 Villalba di Guidonia - Roma C.F. 94032680582- C.M. RMIC89900T  
Tel/fax 0774354450 ✉ RMIC89900T@istruzione.it - RMIC89900T@pec.istruzione.it  
www.istitutocomprensivoalbertomanzi.gov.it  
Codice Univoco Ufficio: UFOVLZ



## **6. Compenso**

**Progettista** - È previsto un compenso lordo onnicomprensivo massimo di € 400,00 (euro quattrocento).

**Collaudatore** - È previsto un compenso lordo onnicomprensivo massimo di € 200,00 (euro duecento).

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa.

## **7. Tutela del trattamento dei dati**

Tutti i dati raccolti saranno utilizzati nel rispetto della vigente normativa sulla privacy. Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Francesca CERRI.

## **8. Pubblicizzazione**

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Francesca CERRI