



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
I.C. ALBERTO MANZI**

Via Trento snc – 00012 Villalba di Guidonia - Roma C.F. 94032680582- C.M. RMIC89900T
Tel/fax 0774354450 ✉ RMIC89900T@istruzione.it - RMIC89900T@pec.istruzione.it
www.istitutocomprendivoalbertomanzi.gov.it
Codice Univoco Ufficio: UFOVLZ

PROT.N. 1686

del 17/03/2020

ALLA COMUNITÀ SCOLASTICA
AL DSGA
AL SITO WEB

Oggetto: garanzia dei servizi essenziali e misure di contenimento e prevenzione della diffusione del COVID-19, in applicazione del DPCM 11 marzo 2020 e SSMMII.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli artt. 32 e 97 della Costituzione;

VISTO il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;

VISTO l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;

VISTA la Legge 107/2015;

VISTO il D. Lgs 81/2008;

VISTO il CCNL scuola vigente;

VISTO il Contratto Integrativo di Istituto ultimo vigente;

VISTO l'art. 1 punto 6 del DPCM dell'11 marzo 2020;

VISTA la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

VISTI i DDPPCCMM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020 , n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale e il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazione che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;

CONSIDERATO in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede che *“Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili”*, e che *“Le amministrazioni, considerato che la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività”*;



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
I.C. ALBERTO MANZI**

Via Trento snc – 00012 Villalba di Guidonia - Roma C.F. 94032680582- C.M. RMIC89900T
Tel/fax 0774354450 ✉ RMIC89900T@istruzione.it - RMIC89900T@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivoalbertomanzi.gov.it
Codice Univoco Ufficio: UFOVLZ

VERIFICATO che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell'istituto;

NON RAVVISANDO l'esigenza di autorizzare spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici, in deroga alle disposizioni contenute nel DPCM 11 marzo 2020;

TENUTO CONTO della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid – 19, della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione per ragioni lavorative ed evitare ogni forma di assembramento fino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica;

CONSTATATA l'avvenuta pulizia di tutti gli ambienti scolastici dei plessi afferenti a codesto istituto;

CONSIDERATA l'impossibilità per i cittadini di recarsi presso gli uffici dell'Istituto, come disposto dal DPCM del 09 marzo 2020;

ACQUISITA la disponibilità al lavoro agile da parte del personale amministrativo e avendo predisposto tale modalità di lavoro;

TENUTO CONTO da un lato della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

CONSIDERATO che tutti gli adempimenti amministrativi in scadenza non ancora effettuati aventi carattere di indifferibilità ed urgenza possono essere effettuati avvalendosi del lavoro agile;

RITENUTO di dover applicare con la massima solerzia le indicazioni contenute nei Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri e nelle Note del Ministero dell'Istruzione citati, riservandosi, data la contingenza emergenziale, la possibilità di adeguare, in qualunque momento, tale dispositivo a nuove, ulteriori disposizioni ministeriali;

CONSIDERATO INOLTRE CHE

- il Ministero dell'Istruzione ha disposto, in via eccezionale, la dilazione di 30 giorni dei termini di cui all'art. 23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129,
- non sono programmati in questo periodo né scrutini né esami, considerato il periodo interessato dalla sospensione delle attività didattiche e visto il piano annuale delle attività per l'a.s. 2019/20;
- non è necessaria la vigilanza sui minori a causa della sospensione delle attività didattiche;
- non vi sono nella scuola attività riguardanti la conduzione dei servizi nelle aziende agrarie per quanto attiene alla cura e all'allevamento del bestiame;
- non sono in programma nella scuola la raccolta, l'allontanamento e lo smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi;
- le attività dirette e strumentali per gli adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni sono svolte in lavoro agile;
- non sono attivi servizi di cucina, di mensa, di vigilanza sugli allievi anche nelle ore notturne.
- altre attività da svolgere necessariamente in presenza, risultano attualmente procrastinabili sino al termine dell'emergenza epidemiologica;

D E T E R M I N A

che dal 18 marzo al 25 marzo 2020, salvo successive disposizioni, gli uffici amministrativi dell'I.C. A. Manzi funzioneranno in modalità **lavoro agile**, quale modalità ordinaria di prestazione lavorativa, ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017.

Eventuali servizi erogabili solo in presenza qualora necessari saranno garantiti previo appuntamento tramite richiesta da inoltrare via e-mail.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
I.C. ALBERTO MANZI**

Via Trento snc – 00012 Villalba di Guidonia - Roma C.F. 94032680582- C.M. RMIC89900T
Tel/fax 0774354450 ✉ RMIC89900T@istruzione.it - RMIC89900T@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivoalbertomanzi.gov.it
Codice Univoco Ufficio: UFOVLZ

Tutte le eventuali esigenze degli utenti saranno soddisfatte a distanza attraverso comunicazioni e-mail.

Si ricorda che gli indirizzi e-mail dell'Istituto sono i seguenti: rmic89900t@istruzione.it e rmic89900t@pec.istruzione.it.

Le residuali attività da svolgere necessariamente in presenza e non procrastinabili saranno individuate volta per volta dal Dirigente scolastico previa comunicazione che, salvo casi eccezionali, avverrà entro le 24 ore precedenti la convocazione e, per espletare le quali, i lavoratori dipendenti garantiranno reperibilità secondo la turnazione predisposta dal DSGA.

Le eventuali necessità urgenti e non rinviabili, che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in presenza del personale ATA, sono garantite con i determinati contingenti minimi in base alla succitata turnazione.

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resterà a disposizione per tutte le eventuali necessità di apertura o controllo dei locali scolastici.

Misure igienico-sanitarie

Tutto il personale in servizio smart working dovrà attenersi all'INFORMATIVA SULLA SALUTE E SICUREZZA NEL LAVORO AGILE AI SENSI DELL'ART. 22, COMMA 1, L. 81/2017, già sottoscritta.

Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, dovrà attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all'uso di prodotti disinfettanti per le mani e DPI. Sono vietati assembramenti.

La presenza del personale nei locali scolastici sarà prevista esclusivamente per lo svolgimento delle attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza nel luogo di lavoro.

Nei locali può accedere solo personale autorizzato.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

L'assenza per malattia ed a qualsiasi titolo deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica, prioritariamente via mail e, solo in caso di impossibilità, al numero della segreteria 0774354450.

Ogni membro del personale ATA comunichi eventuali variazioni del numero di telefono già in possesso della segreteria per facilitare la reperibilità.

Il personale amministrativo avrà cura di compilare il registro del lavoro agile e di consegnarlo alla DSGA allo scadere del previsto periodo di lavoro agile.

Le presenti disposizioni restano in vigore dal 18/03/2020 fino al 25/03/2020, salvo successive modifiche e/o integrazioni e/o rettifiche.

Il presente provvedimento è pubblicato all'albo dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Leopolda Cotesta

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 del Dlgs n.39/93